

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей гимназии	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление муниципальным имуществом	Директор, заместители директора	неэффективное управление муниципальным имуществом	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления строго по целевому назначению;- недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, заместители директора, учитель	нецелевое использование бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана-графика закупок; - организация работы по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора Гимназии
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместители директора, учитель	<ul style="list-style-type: none"> - необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обучаемости; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте Гимназии; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость Гимназии; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместители директора, секретарь, учитель	<ul style="list-style-type: none"> - неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся
Организация осуществление закупок для муниципальных нужд, субсидирование и иные меры поддержки, реализация	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, контрактный	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;

соответствующих проектов (программ), работ и услуг для нужд Гимназии	управляющий, специалист по кадрам	- установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	- работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
Хранение распределение материально технических ресурсов	Директор, заместители директора	- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора по УВР, секретарь, контрактный управляющий	- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью свидетельств об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	- назначение ответственного за заполнение и печать свидетельств об образовании; - постановка на балансовый Учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности

Оказание платных услуг	Директор, заместители директора по УВР, секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление платных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу 	- оформление договоров с лицами, желающими получить образовательные платные услуги
Процессы, связанные с движением кадров в Гимназии	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников 	соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Гимназии, ознакомление с локальными актами Гимназии антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений