

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ №1
664019 г. Иркутск ул. Ленская, 4 тел. 34-60-69, 34-94-39
E-mail: lic-int1@yandex.ru**

Положение о научно- методическом совете МБОУ г. Иркутска гимназии №1

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Научно-методический является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (структурным подразделениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Задачи научно-методического совета

2.1. Научно-методический создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ г. Иркутска гимназию №1:

- создание структурных подразделений (творческих групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности структурных подразделений (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы гимназии;
- постановка цели и формулирование задач методической службы гимназии;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

3.1. Для осуществления своих задач Научно-методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания структурных подразделений (творческих групп);
- изучает опыт работы структурных подразделений (творческих групп);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, НМР, ВР);
- руководители структурных подразделений (творческих групп);
- методист по ИКТ;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.

4.2. Состав Научно-методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы Научно-методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа Научно-методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем Научно-методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы научно-методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического Научно-методического совета – не реже 1 раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Научно- методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Научно- методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Научно- методического совета.

5.4. В заседании Научно- методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Научно- методического совета.

5.5. В своей деятельности Научно- методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью Научно- методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Научно-методического совета

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в структурных подразделениях (творческих группах);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников гимназии в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.