

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзная организация МБОУ
г. Иркутска гимназии № 1

Протокол № 1

От «28» 08 2020 г.

Председатель ПК



Э.Г.Бабичева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Иркутска
Гимназии № 1

М.А. Куприна

09 09 2020

Положение о структурном подразделении «Филология»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Филология» (далее – СП) является структурным подразделением МБОУ г. Иркутска лицея-интерната №1, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по иностранному языку, русскому языку и литературе.

1.2. СП организуется при наличии не менее трех учителей. В состав СП могут входить учителя смежных дисциплин, ведущих внеурочную деятельность.

1.3. Численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. СП создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. СП подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности СП руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности СП «Филология»

2.1. Работа СП нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе СП в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ, авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предметам;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (КИМов);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и внеурочные курсы, кружки)
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. СП «Филология»

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их

проведение.

3. Основные формы работы СП

Основными формами работы СП являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы СП начальных классов

- 4.1. Возглавляет СП руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа СП проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем СП, рассматривается на заседании СП, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания СП проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель СП обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания СП.
- 4.5. Контроль деятельности СП осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

5. Документация СП «Филология»

К документации методического объединения относятся:

- положение о СП «Филология»;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- перспективный план аттестации учителей;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководитель СП; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на полугодие;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, внеурочных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, внеурочным курсам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний СП.

6. Права СП «Филология»

СП имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей СП
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.