

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзная организация МБОУ
г. Иркутска лицея-интерната № 1
Протокол № 2
От «26»08 2019г.
Председатель ПК

_____ Э.Г.Бабичева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска
лицея-интерната № 1
_____ М.А. Куприна
«02»09 2019г.

Положение о структурном подразделении учителей естественнонаучного цикла МБОУ г.Иркутска лицея-интерната №1

1. Общие положения

1.1 Структурное подразделение учителей естественнонаучного цикла осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по биологии, физике, химии, астрономии, специальным и элективным курсам по соответствующим дисциплинам.

1.2 Структурное подразделение учителей естественнонаучного цикла создается, реорганизуется и ликвидируется директором лицея по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Структурное подразделение учителей естественнонаучного цикла непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 Структурное подразделение учителей естественнонаучного цикла в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

1.5 По вопросам внутреннего распорядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности структурного подразделения

Структурное подразделение учителей естественнонаучного цикла создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в структурном подразделении

- заседания структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами структурного подразделения.

Работа структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем структурного подразделения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором лицея.

Заседания структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель структурного подразделения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других структурных подразделений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла осуществляется директором лицея, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.

5. Документация структурного подразделения.

Для нормальной работы в структурном подразделении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии СП;
- Приказ о назначении на должность руководителя СП;
- Положение о СП;
- Функциональные обязанности учителей СП;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы СП на текущий учебный год;
- Сведения о темах научно-методической работы учителей СП;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в СП;
- Перспективный план аттестации учителей СП;
- График проведения контрольных работ
- График административных контрольных работ на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями СП;
- План проведения методической недели (если СП проводит самостоятельно);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в СП;
- План проведения предметной недели;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний СП.

6. Права структурного подразделения.

Структурное подразделение структурного подразделения учителей естественнонаучного цикла имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в структурном подразделении;
4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей структурного подразделения за активное участие в экспериментальной деятельности;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
7. Выдвигать от структурного подразделения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».