

Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска
Гимназия № 1
23 сентября 2020 г.
М.А. Куприна



РЕГЛАМЕНТ по работе работников и обучающихся в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска гимназии № 1

I. Общие положения

Данный Регламент определяет порядок пользования Интернетом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска гимназии № 1, (далее гимназии № 1) подключенного к сети Интернет в рамках договорных отношений Министерства образования Иркутской области, департамента образования комитета по социальной политике и культуре города Иркутска и иных договорных отношений.

Основные положения Регламента являются обязательными для применения в гимназии № 1. Регламент разработан на основе Регионального регламента для образовательных учреждений Иркутской области, подключенных к сети Интернет в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Любое использование оборудования доступа к сети Интернет в коммерческих целях запрещено. Пользователи допускаются к работе на бесплатной основе.

«Точка доступа» к информационным Интернет-ресурсам предназначена для использования сотрудниками и обучающимися гимназии № 1.

В гимназии № 1 приказом директора назначается ответственный за работу «точки доступа» к сети Интернет.

К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

Выход в Интернет осуществляется в часы работы гимназии № 1, в присутствии лаборанта, по расписанию, утвержденному

директором. Ежеженедельно резервируются часы для профилактических работ.

Предоставление сеанса работы в сети Интернет педагогам и обучающимся в гимназии № 1 осуществляется с компьютеров локальной сети в кабинете №15 и кабинете №17, на основании предварительной заявки или наличия свободных мест в компьютерном классе, в соответствии с категорией пользователя:

- обучающимся доступ предоставляется согласно расписанию занятий (расписание работы компьютерных классов в часы самоподготовки, утвержденное директором гимназии №1);
- работникам доступ предоставляется согласно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора гимназии №1, ответственного за процесс информатизации (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю.

Длительность одного сеанса работы должна составлять не менее 30 минут;

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к заместителю директора гимназии № 1, ответственному за процесс информатизации.

II. Правила работы

При входе в компьютерный класс необходимо обратиться к лаборанту, выполняющему функции администратора, за разрешением для работы. При наличии предварительной заявки или свободных мест в зале, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочее место.

Для доступа в сеть Интернет и использования электронной почты на компьютерах установлены стандартные программные продукты. Пользователи могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

Пользователь имеет право искать необходимую информацию в сети Интернет и размещать собственную (по согласованию с администратором). При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию на принтере, получив разрешение от администратора.

Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, сохранение информации на дискеты, флеш-накопители и CD-диски осуществляется с компьютера

администратора. Носители информации должны предварительно проверяться на отсутствие вирусов.

- Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
- На одном рабочем месте должно находиться не более одного пользователя.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов.
- Запрещается копирование информации с дискет на жесткие диски компьютера.
- Пользователю запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.
- На работу с информацией в сети Интернет распространяются все ограничения, налагаемые законодательством. В том числе, запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну; запрещается распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Пользователю запрещается без согласования с администратором работать с ресурсами, использующими значительный Интернет-трафик (видео-, аудиофайлы, чаты, сетевые игры и др.).
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в сеть Интернет на срок, предусмотренный регламентом гимназии №1 -1 месяц.

При повторном административном нарушении пользователь лишается права доступа в сеть Интернет на срок, предусмотренный регламентом гимназии №1 - до конца учебного года.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора компьютерного класса.

III. Порядок регистрации

Для доступа в сеть Интернет пользователю необходимо пройти процесс регистрации.

1. Параметры регистрации («логин» и пароль) учащиеся получают у заместителя директора, ответственного за процесс информатизации через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Учителя параметры регистрации получают у заместителя директора, ответственного за процесс информатизации при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед началом работы в сети Интернет необходимо ознакомиться с «Памяткой по использованию ресурсов сети Интернет» и расписаться в журнале учета, который хранится у администратора.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора компьютерного класса.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться

- в системе, т.е. ввести свое регистрационное имя и пароль. После окончания работы необходимо завершить сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. На одном рабочем месте должно находиться не более одного пользователя.
 4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
 5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов ограниченного объема, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
 6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты или флеш-накопители. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается копирование информации с дискет на жесткие диски компьютера.
 7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
 8. Запрещается передача внешним пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются следующими федеральными законами: Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне». Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Пользователю запрещается без согласования с администратором работать с ресурсами, использующими значительный Интернет-трафик (видео-, аудиофайлы, чаты, сетевые игры и др.).
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет на срок, предусмотренный регламентом образовательного учреждения (например, 1 месяц)

При повторном административном нарушении пользователь лишается права доступа в Интернет на срок, предусмотренный регламентом образовательного учреждения (например, до конца учебного года).

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора компьютерного класса.